

Zarządzenie Nr 9
Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 2 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wewnętrznego dotyczącego korzystania
z infrastruktury badawczej Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów
Wytwarzania MATPRO

Na podstawie § 49 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.) oraz § 8 pkt. 15 zarządzenia nr 103 Rektora ZUT z dnia 26 listopada 2024 r. *w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2024 – 2028* zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wewnętrzny dotyczący korzystania z infrastruktury badawczej Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania MATPRO, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

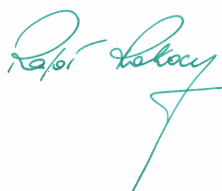
Traci moc zarządzenie nr 6 Dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej znajdującej się w Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania MATPRO.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej

prof. dr hab. inż. Rafał Rakoczy



Dokument
podpisany przez
prof. dr hab. inż.
Rafał
Rakoczy; Dziekan
WTiCh ZUT w
Szczecinie
Data: 2026.07.02
14:26:29 CEST

Regulamin wewnętrzny dotyczący korzystania z infrastruktury badawczej Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania MATPRO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wewnętrzny stanowi szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania MATPRO odnoszące się do „Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 5 Senatu ZUT z dnia 23 lutego 2026 r. i stosuje się go z uwzględnieniem postanowień tego regulaminu.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) **Uczelnia** – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT);
- c) **infrastruktura badawcza** – przyrządy, urządzenia i aparatura badawcza, specjalistyczne zbiory biblioteczne, zasoby informatyczne (serwery, komputery, programy komputerowe) znajdujące się na stanie ewidencji majątkowej jako badawcze;
- d) **korzystanie** – korzystanie z infrastruktury badawczej przez pracowników, studentów, doktorantów, w tym w ramach prowadzenia badań naukowych lub dydaktyki, pod nadzorem opiekuna infrastruktury badawczej;
- e) **udostępnianie** – umożliwienie korzystania z infrastruktury badawczej innym wydziałom i jednostkom ZUT lub podmiotom zewnętrznym;
- f) **użytkownik** – osoba korzystająca z infrastruktury badawczej ZUT;
- g) **jednostka** – jednostka organizacyjna utworzona wewnątrz wydziału, w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego ZUT (np. katedra, laboratorium, centrum);
- h) **kierownik jednostki** – kierownik jednostki organizacyjnej utworzonej wewnątrz wydziału, w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego ZUT;
- i) **opiekun infrastruktury badawczej** – pracownik lub doktorant wyznaczony przez dziekana lub osobę kierującą Centrum do sprawowania bieżącego nadzoru nad efektywnością wykorzystania i utrzymania sprawności technicznej infrastruktury badawczej, posiadający niezbędne kwalifikacje i wymagane uprawnienia do jej obsługi jako całości i jej poszczególnych elementów;
- j) **pracownik** – osoba wykonująca pracę na rzecz Uczelni w ramach stosunku pracy;

- k) **współpracownik** – osoba niezwiązana stosunkiem pracy z Uczelnią, która bierze udział w realizacji zadań na rzecz Uczelni na innej podstawie, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilno-prawnej;
- l) **student** – osoba kształcąca się na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych, pierwszego lub drugiego stopnia w ZUT;
- m) **doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej ZUT;
- n) **koło naukowe** – studenckie i/lub doktoranckie koło naukowe wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich ZUT;
- o) **podmiot zewnętrzny** – osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Uczelni oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niewchodząca w skład Uczelni;
- p) **Centrum** – jednostka organizacyjna utworzona wewnątrz Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej, pod nazwą „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania MATPRO”;
- q) **Projekt** – projekt pn. „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania (CZMIPW)” zrealizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020. Priorytet IV. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIR.04.02.00-00-D0018/20-00;
- r) **Dziekan** – dziekan Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej;
- s) **Dyrektor Centrum** – osoba kierująca “Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania MATPRO”; będącym jednostką organizacyjną Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej, w rozumieniu Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej ZUT;
- t) **pracownik administracyjny** – pracownik wykonujący określone w regulaminie prace związane z bieżącym funkcjonowaniem Centrum;
- u) **część gospodarcza** – oznacza część Projektu, w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych, które odbywają się na zasadach rynkowych) na rzecz użytkowników do ich działalności gospodarczej i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy publicznej;
- v) **część niegospodarcza** – oznacza część Projektu sfinansowaną w 100% ze środków publicznych, w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej, do której zalicza się następujące rodzaje działalności:
 - I. zasadnicza działalność, w szczególności:
 - i. kształcenie mające na celu zwiększenie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich, to jest edukacja publiczna organizowana w ramach krajowego systemu edukacji, finansowana głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowana przez państwo;
 - ii. niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększenie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to

organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;

- iii. szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności np. poprzez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;

II. działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez Uczelnię (w tym przez jej działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.

§ 3.

Prawa i obowiązki

1. Prawa i obowiązki związane z korzystaniem z infrastruktury badawczej Centrum reguluje § 3 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Obowiązki osób nadzorujących wykorzystanie infrastruktury badawczej są opisane w § 11 pkt. Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Do obowiązków Dyrektora Centrum w związku z realizacją projektu w okresie trwałości należy:
 - a) nadzór nad kwartalnymi raportami użytkowania infrastruktury badawczej, przygotowanymi, na podstawie ewidencji czasu pracy infrastruktury badawczej Centrum prezentującej całkowitą liczbę godzin użytkowania poszczególnych aparatów wchodzących w skład infrastruktury badawczej Centrum z podziałem na część gospodarczą i niegospodarczą;
 - b) podejmowanie i utrzymanie relacji Centrum z partnerami zewnętrznymi, w tym z instytucjami publicznymi, biznesem i środowiskiem naukowym;
 - c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej z umowami poufności zawieranymi z partnerami i pracownikami Uczelni;
 - d) nadzór nad procesami dotyczącymi zakupów w ramach Centrum;
3. Obowiązki opiekuna infrastruktury badawczej Centrum są opisane w § 11 pkt. 3 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
4. Do obowiązków opiekuna infrastruktury badawczej Centrum w związku z realizacją projektu w okresie trwałości należy nadzór nad ewidencją czasu pracy infrastruktury badawczej Centrum uzupełnianą przez pracowników korzystających z infrastruktury badawczej Centrum, prezentującą całkowitą liczbę godzin użytkowania poszczególnych aparatów wchodzących w skład infrastruktury badawczej z podziałem na część gospodarczą i niegospodarczą.

5. Do zadań pracownika administracyjnego należy:
- a) organizacja i nadzór nad procesami administracyjnymi Centrum;
 - b) monitorowanie realizacji wskaźników rzeczowych i trwałości projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie;
 - c) sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum, w tym raportów na potrzeby instytucji zewnętrznych oraz organów Uczelni;
 - d) przygotowanie kwartalnych raportów użytkowania infrastruktury badawczej Centrum, uwzględniających ewidencję czasu pracy infrastruktury badawczej Centrum, prezentującą całkowitą liczbę godzin użytkowania poszczególnych aparatów wchodzących w skład infrastruktury badawczej Centrum z podziałem na część gospodarczą i niegospodarczą;
 - e) nadzór nad procesami administracyjnymi Centrum, obejmującymi prowadzenie działalności gospodarczej i niegospodarczej;
 - f) współpraca z laboratoriami, jednostkami Uczelni i podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności operacyjnej Centrum;
 - g) koordynacja procesów pozyskiwania, realizacji i rozliczania grantów badawczych, projektów B+R, oraz zleceń w ramach prac bezumownych, w tym współpraca z sektorem przemysłowym;
 - h) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych procedur organizacyjnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Uczelni;
 - i) budowanie i rozwijanie relacji z otoczeniem gospodarczym poprzez organizację konferencji, spotkań branżowych oraz inicjatyw komunikacyjnych, w celu wzmacniania wizerunku i zwiększania rozpoznawalności Centrum;
 - j) wsparcie procesów organizacyjnych w ramach komercjalizacji wyników badań we współpracy z Regionalnym Centrum Innowacji i Transferu Technologii ZUT w Szczecinie;
 - k) organizacja wydarzeń branżowych, szkoleń i warsztatów skierowanych do interesariuszy w zakresie usług świadczonych przez Centrum;
 - l) inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych, public relations oraz współpracy z mediami celem popularyzacji osiągnięć i oferty Centrum, w tym administracja strony internetowej Centrum;
 - m) prowadzenie dokumentacji związanej z umowami poufności zawieranymi z partnerami i pracownikami Uczelni;
 - n) aktualizacja wewnętrznych procedur organizacyjnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Uczelni;
 - o) prowadzenie działań z zakresu marketingu usług badawczych Centrum.

§ 4.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Centrum przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni (tzw. użytek wewnętrzny)

1. Zasady udostępniania infrastruktury badawczej Centrum do celów dydaktycznych są opisane w § 5 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum przez pracowników, studentów, doktorantów odbywa się zawsze pod nadzorem opiekuna infrastruktury badawczej.
3. Zasady udostępniania infrastruktury badawczej Centrum innym wydziałom i jednostkom Uczelni są tożsame z § 6 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
4. Zasady wykorzystywania infrastruktury badawczej Centrum w ramach odpłatnej działalności badawczej są tożsame z § 8 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
5. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum przez użytkowników, o których mowa w pkt. 1–3 w ramach użytku wewnętrznego prowadzone jest w ramach części niegospodarczej projektu.
6. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum w ramach użytku wewnętrznego ma charakter odpłatny i jest rozliczany notą księgową. Opłata za użytkowanie infrastruktury badawczej Centrum na użytek wewnętrzny odpowiadać będzie wysokości kosztów określonych na podstawie cennika usług wewnętrznych Centrum.
7. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum w ramach użytku wewnętrznego podlega ewidencji na zasadach określonych w § 10 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie na wewnętrznym formularzu.

§ 5.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Centrum przez podmioty zewnętrzne (tzw. użytek zewnętrzny)

1. Zasady udostępniania infrastruktury badawczej Centrum podmiotom zewnętrznym są opisane w § 7 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum ma miejsce jedynie na terenie Centrum i nie przewiduje się użytkowania aparatury badawczej poza Centrum.
3. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum odbywa się na prawach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych. Wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności gospodarczej odbywać się będzie po cenie rynkowej zgodnie z cennikiem usług zewnętrznych Centrum dostępnego na stronie internetowej Centrum.

§ 6.

Opłaty za udostępnienie infrastruktury badawczej Centrum

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum w ramach części niegospodarczej (tzw. użytek wewnętrzny) jest odpłatne zgodnie z cennikiem wewnętrznym i rozliczane miesięcznie notą księgową, wystawianą na podstawie rozliczenia pracy wewnętrznej. Centrum może realizować usługi badawcze w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (w ramach części niegospodarczej komercyjnej). W tym przypadku usługa badawcza jest realizowana na zasadzie tzw. rozliczenia pracy wewnętrznej.
2. Rozliczenia, o których mowa w pkt 1 nie zawierają podatku VAT.
3. Korzystanie z infrastruktury badawczej Centrum w ramach części gospodarczej jest odpłatne, zgodnie z ofertą cenową przygotowaną przez opiekuna infrastruktury badawczej Centrum na podstawie cennika usług zewnętrznych i zaakceptowaną przez dyrektora Centrum oraz dziekana Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej. Zasady kalkulacji kosztów określa § 9 Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.